

場景30
ASF大會辦公室

工作項目	內容	負責單位	聯絡人 手機	電話 傳真	備註
海報	THE 18TH ASIAN SHIPOWNERS' FORUM Annual General Meeting Chairman's Office	全國船聯會	許洪烈秘書長 0930-898497	2311-0239 2311-1230 # 10 23116924	海報公告: 2009.5.23(六) 0900~ 2009.5.28(四)1200 置 B1大會辦公室入口處.
海報及標示卡 製作		台糖長榮酒店	許晉雄 經理 0970-023992	06-2899988 # 2880 06-3373870	敬請於 2009.5.22 中午12:00前 完成大會辦公室之設置
出席人員	全體工作人員	全國船聯會	黃素櫻 組長 0953-110503	2311-0239 2311-1230 # 12 23116924	主持人: THE 18TH ASF AGM 秘書長 許洪烈 先生
場地擺設	會議手冊 紀念冊 紀念品(公事包). 各類座位標示卡. 識別證 (含代表證 貴賓證 記者證 工作人員證). 部長 貴賓 主席 之講稿或其他資料先 送請口譯人員長榮 Mr.John 參考. 電腦(台糖長榮酒店). 印表機(台糖長榮酒店). 影印機(租用). A4 影印紙 磁碟片 隨身碟 文具用品. 會務工作及相關人員住宿安排. 會議期間無線電耳機式通訊設備(三組).				

工作項目	內容	負責單位	聯絡人 手機	電話 傳真	備註
電腦技術人員	台糖長榮酒店電算室人員.	台糖長榮酒店			執勤期間: 2009.5.23(六)0900~ 2009.5.28(四)1200
音響技術人員	台糖長榮酒店工程部人員.	台糖長榮酒店			執勤期間: 2009.5.23(六)0900~ 2009.5.28(四)1200

場景30-ASF大會辦公室

經費預算

經費預算

經費預算

\$0